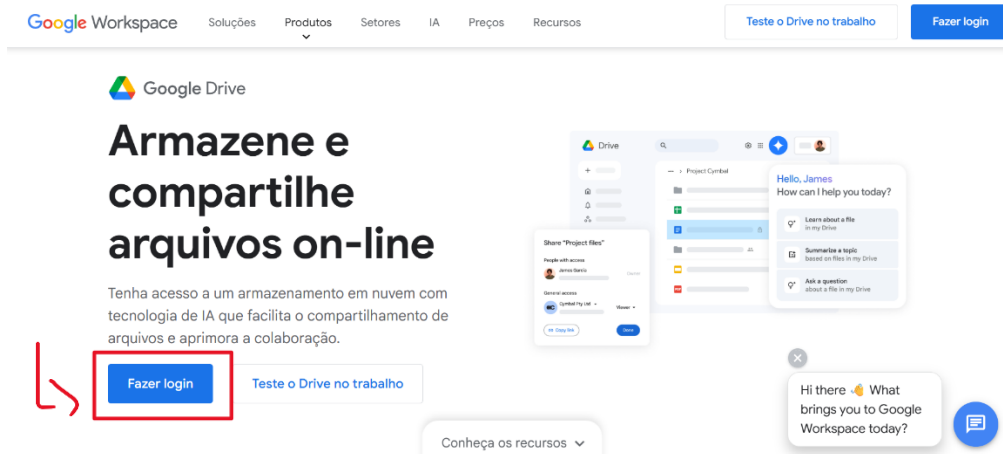


# COMO SUBIR ARQUIVOS NO DRIVE

acesse o site do Drive no endereço [drive.google.com](https://drive.google.com). Se você não tiver logado em sua conta do Google ou Gmail, clique em fazer login.

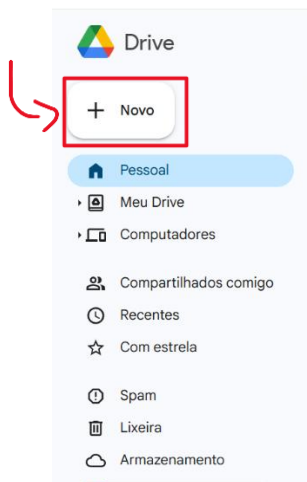


OBS: Caso ainda não tenha uma conta no Google ou Gmail será necessário criar. [Clique aqui](#) para saber como criar uma conta.

Entre com seu usuário do Google ou Gmail e clique em “AVANÇAR”

Entre com sua senha e clique em “AVANÇAR”

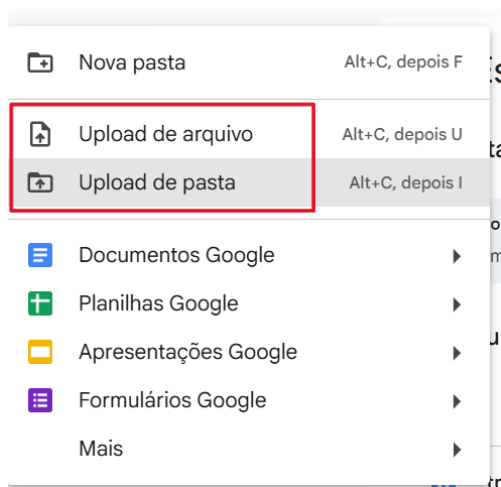
No canto superior esquerdo, clique no botão "Novo".



Escolha a opção de upload:

Upload de arquivo: Se você deseja adicionar um único arquivo, selecione esta opção.

Upload de pasta: Se você deseja adicionar uma pasta inteira com vários arquivos, selecione esta opção.

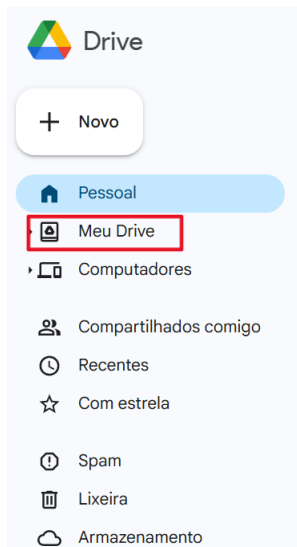


Após selecionar os arquivos/pasta. Uma janela será aberta para que você possa navegar no seu computador e escolher os arquivos ou a pasta que deseja subir.

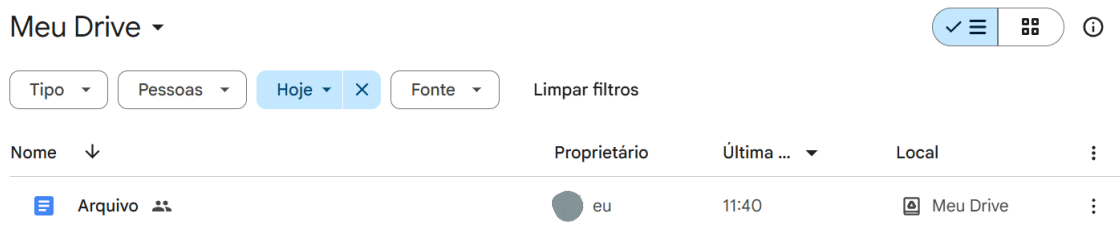
Clique em "Abrir" ou "Fazer upload". Depois de selecionar os arquivos ou a pasta, clique no botão "Abrir" (se for um arquivo) ou "Fazer upload" (se for uma pasta).

O Google Drive começará a fazer o upload dos arquivos. Você pode acompanhar o progresso na tela.

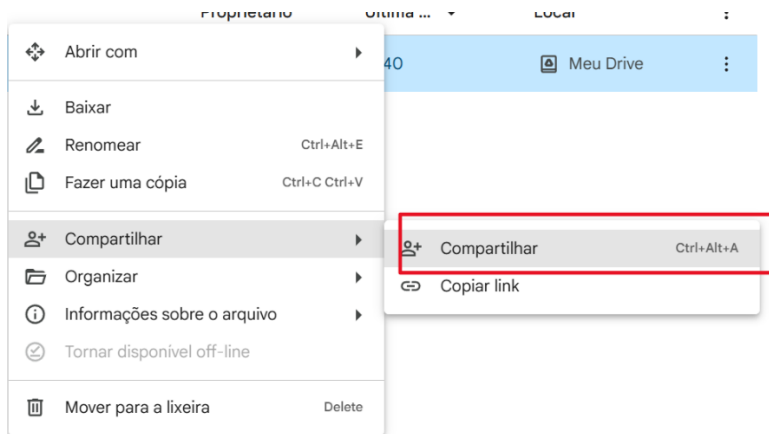
Após o upload, os arquivos aparecerão em "Meu Drive" no canto superior esquerdo do seu Google Drive.



Abra o arquivo que você fez o upload no Google Drive.



Clique com o botão direito do mouse no arquivo (ou pressione e segure em dispositivos móveis) e selecione "Compartilhar". Em seguida, clique em "Gerenciar acesso" ou "Compartilhar".



Clique em "Restrito" e altere para "Qualquer pessoa com o link".

Compartilhar "Arquivo "

Adicionar participantes, grupos e eventos da agenda

Pessoas com acesso

Proprietário

Acesso geral

Restrito

Só as pessoas com acesso podem abrir usando o link.

Copiar link

Concluído

Qualquer pessoa com o link

Leitor

Restrito

✓ Qualquer pessoa com o link

Copiar link

Concluído

**! ATENÇÃO:** Clique em "Copiar link" e compartilhe no Formulário de Inscrição.

Compartilhar "Arquivo "

Adicionar participantes, grupos e eventos da agenda

Pessoas com acesso

Proprietário

Acesso geral

Qualquer pessoa com o link

Qualquer pessoa na Internet com o link pode ver

Leitor

Copiar link

Concluído